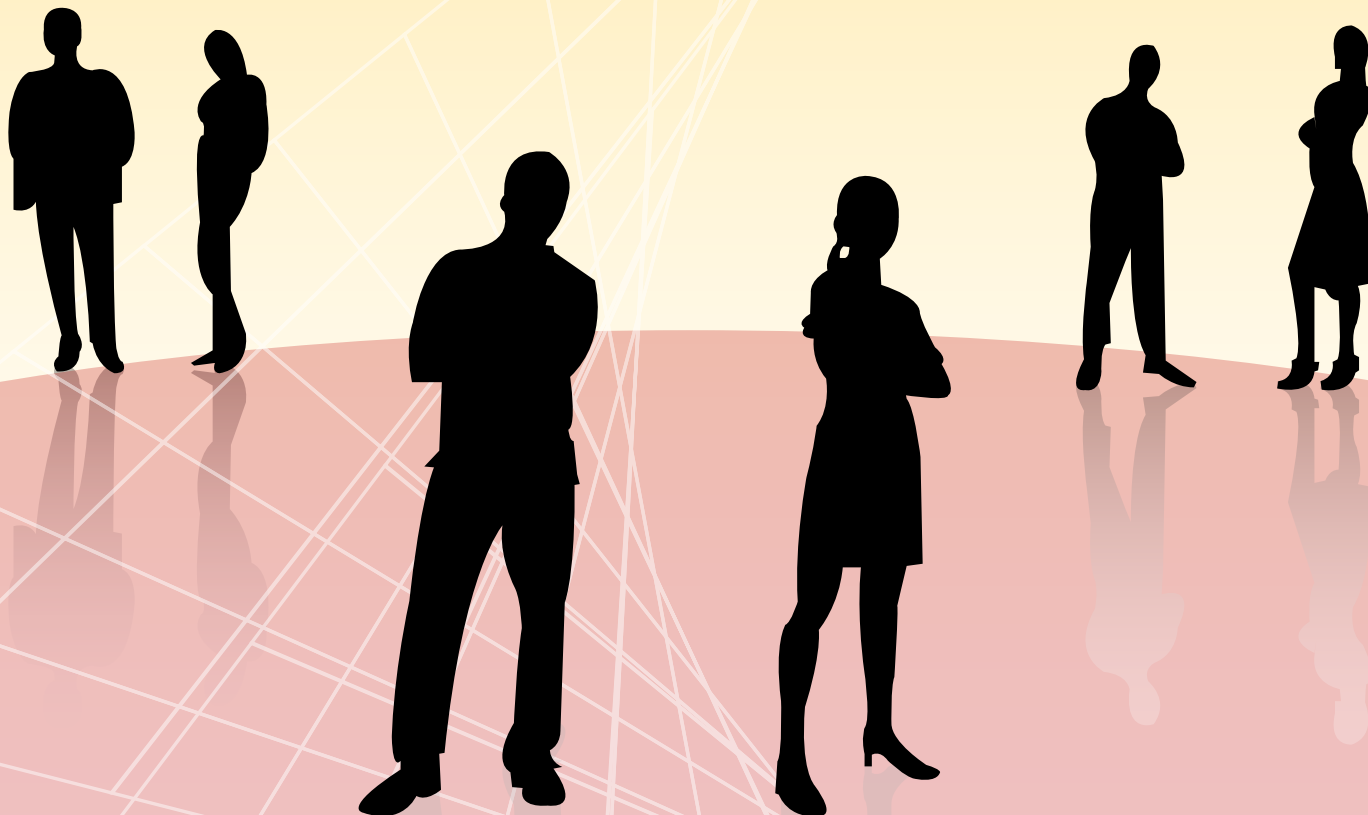




grupo empresarial

## Oferta de servicios (Aplicación Corporativa)



### Estimado Oferente:

Para nuestro Grupo es un honor recibir su información, para aplicar a un puesto vacante en nuestra compañía. Por favor llene todos los espacios y **NO** deje ninguno en blanco.

Si no aplica coloque las letras **N/A**.

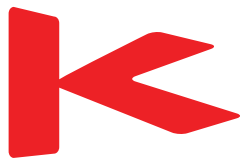
Recuerde que nuestro Grupo tiene divisiones en las que se requieren documentos adicionales por lo que en esta Fórmula vienen claramente que se requiere de alguna División.

Por último debe imprimir la solicitud, llenarla en letra de Imprenta de forma clara y presentarse en las Oficinas Centrales con los requisitos.

Si tiene alguna duda por favor comunicarse a los teléfonos 2272-0660 ext. 109 o 110 para evacuarle su inquietud



Mensajería Precisa  
"el perfecto manejo de sus documentos"



**grupo empresarial**

Central telefónica: 2591-111  
Telfax: 2552-1261 Fax: 25919512  
Cédula Jurídica # 3-101-414121

FOTO

**Oficinas Centrales**

San Juan de Tres Ríos del Automercado 500 al este edificio esquinero altos del Restaurante Banquetes.

**Sucursal Cartago**

100 mts sur de la Escuela Pitahaya de Cartago



**Oferta de servicios**



Nombre: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Zona a aplicar : \_\_\_\_\_

Puesto a aplicar : \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

facebook: \_\_\_\_\_

**Quieres ser parte de nuestra empresa?**

Llena detenidamente la solicitud de empleo

**Aporte los siguientes requisitos:**

**Aplica en**

**Revisado**

- |   |                    |                          |
|---|--------------------|--------------------------|
| • Fotocopia de la Cédula de Identidad                                 | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Currículum Vitae, donde se encuentren los últimos 3 empleos         | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Tres cartas de servicio extendidas por el o los patrones anteriores | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Tres cartas de recomendación actualizadas a la Fecha                | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Hoja de Delincuencia por el OIJ                                     | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Fotografía tamaño pasaporte actualizada                             | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Certificado de Bienes Muebles                                       | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Certificado de Bienes Inmuebles                                     | General            | <input type="checkbox"/> |
| • Fotocopia de Licencia de Conducir                                   | Mensajería Precisa | <input type="checkbox"/> |
| • Fotocopia y Original de la Revisión Técnica                         | Mensajería Precisa | <input type="checkbox"/> |
| • Fotocopia y Original de Tarjeta de Circulación                      | Mensajería Precisa | <input type="checkbox"/> |
| • Título de propiedad   | Mensajería Precisa | <input type="checkbox"/> |
| • Carnet de Manipulación de Alimentos dado por el Ministerio de Salud | Bel Eventos        | <input type="checkbox"/> |

**De ser seleccionado se le llamará para una segunda entrevista!!! SUERTE!!!**

Declaro formalmente que toda la información que consigne en esta fórmula es verdadera y completa; me doy por enterado(a) que cualquier dato falso que pudiera encontrarse será motivo suficiente para anular mi oferta de servicio o para despedirme si estuviera nombrado(a). Así mismo acepto que esta fórmula y todo documento que presente pasara a ser propiedad de nuestra Empresa. Grupo empresarial K podrá prestar dicha solicitud a otras empresas que requieran los servicios en caso de que lo crea conveniente. Esta solicitud formal de empleo consta de 4 páginas y debe de estar totalmente llena y **con todos los requisitos para ser tomada en cuenta.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

# Información Personal y Familiar



Nombre completo:		Cédula de identidad:		Edad actual:	
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:		Estado civil actual:	
Dirección exacta de la residencia:					
Teléfono residencia:		Teléfono celular:		Actualmente vive en casa?	
				Prop. <input type="checkbox"/> Alq. <input type="checkbox"/> Fam. <input type="checkbox"/>	
Tiene familiares trabajando en esta empresa? • Si su respuesta es Si por favor anotar el nombre del funcionario.					
Estudia? • Si su respuesta es Si por favor comentelo.			Cuál es el horario de estudio?		
Nombre de un hermano (si lo tiene):		Teléfono:		Lugar • Localización:	
Nombre del padre?		Edad:	Lugar de trabajo:		Ocupación:
Nombre de la madre?		Edad:	Lugar de trabajo:		Ocupación:
Nombre del cónyuge?		Edad:	Lugar de trabajo:		Ocupación:
Padece alguna enfermedad grave? • Si su respuesta es Si detalle cual?				Es usted alérgico a:	
Toma algún medicamento de forma permanente? • Si su respuesta es Si detalle el tratamiento:					
Padece de:					
Hipertensión: <input type="checkbox"/>	Diabetes: <input type="checkbox"/>	Hipoglicemia: <input type="checkbox"/>		Nervios: <input type="checkbox"/>	Otro:
Sufre usted de algún tipo de adicción:					
Alcohol: <input type="checkbox"/>	Cigarro: <input type="checkbox"/>	Drogas: <input type="checkbox"/>		Otro:	
En caso de alguna emergencia avisar a:					
Nombre:		Teléfono:		Parentesco:	
Disposición inmediata:					
Sí: <input type="checkbox"/>		No: <input type="checkbox"/>		Debo dar preaviso de	días

## Estudios realizados • Concepto más detallado



Enseñanza:	Nombre del Centro Educativo	Tiempo	Último grado cursado

## Experiencia laboral • Sea muy específico



Nombre de la empresa:	Nombre del contacto:	Teléfono:	Duración:	Motivo de salida:	Salario por mes:
Detalle de las tareas realizadas:					
Nombre de la empresa:	Nombre del contacto:	Teléfono:	Duración:	Motivo de salida:	Salario por mes:
Detalle de las tareas realizadas:					
Nombre de la empresa:	Nombre del contacto:	Teléfono:	Duración:	Motivo de salida:	Salario por mes:
Detalle de las tareas realizadas:					
Nombre de la empresa:	Nombre del contacto:	Teléfono:	Duración:	Motivo de salida:	Salario por mes:
Detalle de las tareas realizadas:					

## Referencias personales • No pueden ser familiares



Nombre:	Teléfono:	Dirección:	Ocupación:

## Información del vehículo • Aplica para



Marca:	Placa:	Cilindrada:	Modelo:
Fecha de expiración de Licencia:	Licencia tipo:	Vencimiento de licencia:	RTV • Fecha • Número:
Propietario registral:	Cédula:		

## Información adicional



Territorio • Marque "X".

Conoce:	Gram.	Alajuela • Heredia • Cartago • San José	Resto del país:	No conozco nada:
---------	-------	---	-----------------	------------------

Mencione los lugares que mas conoce de la selección que usted marco.

--

Servicio al cliente • Marque "X"

Experiencia:	De: 0 a 6 meses	De: 7 a 12 meses	De: 1 año o más	No tengo:
--------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------

Experiencia en el servicio al cliente • Mencione algún caso:

--

# Información adicional • Aplica para



Experiencia como chofer: \_\_\_\_\_

Experiencia en Manipulación de Alimentos: \_\_\_\_\_

Autorizo a **Grupo empresarial K S.A.** a investigarme por medio de las protectoras de crédito del país

Firma: \_\_\_\_\_ Célula: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

**Espacio exclusivo para el Departamento de Recursos Humanos de**



**grupo empresarial**

El solicitante **No** debe llenar este espacio



Empresa Contratante: \_\_\_\_\_

Prueba: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_

Entrevista: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Refuerzo: \_\_\_\_\_ Express: \_\_\_\_\_ Fijo: \_\_\_\_\_ Ahorro Navideño: \_\_\_\_\_ Comi. Adm.: \_\_\_\_\_

Porcentaje de los exámenes: \_\_\_\_\_ Valor entrevista: \_\_\_\_\_

Salario acordado mensual: \_\_\_\_\_ Forma de pago: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_ Alquiler: \_\_\_\_\_

Combustible: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

## Observaciones



**Mensajería Precisa**  
"el perfecto manejo de sus documentos"

Grupo empresarial K